



## Inspectierapport

Kinderopvang BSO Vlinderwerf (BSO)

Hauwert 80

1691 EJ Hauwert

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Medemblik
Datum inspectie:	18 januari 2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22 februari 2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	4
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Accommodatie .....	9
Ouderrecht .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	12
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie .....	14
Ouderrecht .....	15
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder .....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## **Beschouwing**

De Rijksoverheid heeft eisen in de Wet Kinderopvang opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle behandelde inspectie-items uit de Wet kinderopvang.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## **Aanleiding onderzoek**

De houder heeft een aanvraag tot registratie van een nieuwe voorziening buitenschoolse opvang (BSO) ingediend bij de gemeente. De gemeente heeft de aanvraag opgenomen en de GGD Hollands Noorden opdracht gegeven een onderzoek voor registratie uit te voeren.

## **Het onderzoek**

Conform de Wet kinderopvang heeft de toezichthouder door middel van een onderzoek voor registratie onderzocht of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen uit de wet- en regelgeving.

Het onderzoek bestond uit een gesprek met de locatieverantwoordelijke over de vermeende invulling van de praktijk, een praktijkobservatie van de gebruiksruidtes en een documentenonderzoek.

De BSO zal opvang gaan bieden aan maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in één basisgroep. De opvang zal plaatsvinden in een groepsruimte binnen de basisschool. De houder is voornemens de exploitatie van deze locatie per 1 maart 2024 te starten.

Er zijn tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en 'Klachten en geschillen'. De houders hebben een aanbod tot herstel gekregen en binnen de gestelde termijn de tekortkomingen hersteld. Aan de getoetste voorwaarden is alsnog voldaan.

## **Conclusie**

Op basis van informatie verkregen tijdens het onderzoek is het de verwachting dat sprake zal zijn van verantwoorde kinderopvang. De houder kan met exploitatie starten na definitieve toestemming van de gemeente.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

De aanvraag is gedaan voor 22 kindplaatsen, maar in verband met het aantal kindplaatsen zal de locatie geregistreerd kunnen worden met niet meer dan 18 kindplaatsen.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### **Registratie**

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit rapport is opgesteld naar aanleiding van het onderzoek voor registratie.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Administratie**

De toezichthouder dient te allen tijde de nodige informatie te ontvangen van de houder.

De administratie van de kinderopvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tevens beroepskrachten)
- Aanvraag Exploitatie
- Landelijk Register Kinderopvang

## **Pedagogisch klimaat**

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een pedagogische visie, vastgelegd in een pedagogisch beleid waarin een vertaalslag is gemaakt naar de praktijk van de opvang.

Gesproken is over de inhoud, implementatie van het beleid bij de beroepskrachten en de evaluatie van het beleid en de praktijk gedurende de opvang.

Het pedagogisch beleid zal tijdens het eerstvolgend onderzoek inhoudelijk nader worden beoordeeld in combinatie met de praktijk.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek voor registratie kan de pedagogische praktijk nog niet worden getoetst en is daarom niet beoordeeld. Wel is met de houder gesproken over de wijze waarop zij voornemens is zicht te houden op de pedagogische praktijk.

De implementatie van het pedagogisch beleid en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld in de praktijk tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tevens beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

De gemeenteambtenaar heeft de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder beoordeeld. Gebleken is dat deze in bezit is van een geldige VOG en inschrijving in het LRK.

De beroepskrachten en overige medewerkers die daadwerkelijk bij dit kindercentrum zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden te worden gekoppeld aan de houder in het Personenregister Kinderopvang (PRK). De koppeling van de personen, structureel werkzaam op dit kindercentrum, zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Opleidingseisen**

De beroepskrachten die daadwerkelijk op deze locatie zullen werken dienen voor aanvang van de werkzaamheden een passende beroepskwalificatie te overleggen aan de houder. De kwalificaties van de beroepskrachten zullen worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

De houder dient voldoende beroepskrachten in te zetten. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

De houder is bekend met de regel van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

De beroepskracht-kindratio(BKR) in de praktijk zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij een BSO dient de opvang plaats te vinden in basisgroepen. Verder dient de houder aan ieder kind een mentor toe te wijzen die, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt.

De houder is voornemens de opvang in één basisgroep te laten plaatsvinden, van maximaal 18 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De daadwerkelijke uitwerking van de opvang in groepen, basisgroepverdeling en bijbehorende praktijkvoorwaarden zal worden beoordeeld tijdens het eerstvolgend onderzoek.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tevens beroepskrachten)
- Plattegrond binnenruimtes

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder dient een veiligheids- en gezondheidsbeleid te hebben opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgelegd. Dit beleid zal voor beroepskrachten inzichtelijk worden gemaakt.

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid de grote risico's beschreven op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast staat in het beleid op welke wijze kinderen wordt geleerd om met beperkte risico's betreffende veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag om te gaan.

In de groepsruimtes zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen. Het is de verwachting dat de kinderen op een veilige manier in deze ruimtes kunnen worden opgevangen.

De implementatie van het beleid veiligheid en gezondheid zal in combinatie met de praktijk worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor medewerkers die onder andere werkzaam zijn in de sector kinderopvang. De houder dient voor zijn organisatie een meldcode vast te stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die ertoe bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

Met de houder is gesproken over de wijze waarop zij de meldcode onder de aandacht wil brengen/houden bij de beroepskrachten.

De uitwerking van bovengenoemde, alsmede de implementatie van de meldcode bij beroepskrachten, zal worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin zijn de volgende elementen opgenomen:

- Een stappenplan dat voldoet aan de eis
- Het afwegingskader
- De verantwoordelijkheidstoedeling
- Hoe om te gaan met vertrouwelijke gegevens

### **Herstelaanbod:**

In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling staat geschreven dat de direct leidinggevende verantwoordelijk is voor het opstellen van de sociale kaart. Echter blijkt bij navraag dat er geen sociale kaart aanwezig is bij deze organisatie. De houder heeft het aanbod gekregen deze tekortkoming binnen 5 werkdagen te herstellen.

### Conclusie:

De houder heeft binnen 5 werkdagen een sociale kaart opgesteld en deze toegevoegd aan de documenten die horen bij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tevens beroepskrachten)
- Observatie (binnen- en buitenruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (geen versiedatum)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (geen versiedatum, sociale kaart zonder versiedatum)



## Accommodatie

### **Eisen aan ruimtes**

Per kind dient minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar te.

De locatie heeft de beschikking over een groepsruimte binnen de school. Deze groepsruimte wordt onder schooltijd door school gebruikt als instructielokaal en kan buiten de schooltijden om worden gebruikt door de BSO. De groepsruimte heeft een oppervlakte van 59,77 m<sup>2</sup>.

Naast de groepsruimte is een verblijfsruimte gecreëerd in de aula. Deze ruimte heeft een oppervlakte van 4,48 m<sup>2</sup>. De verblijfsruimte in de aula is te allen tijde beschikbaar voor de kinderen om zelfstandig te verblijven. Omdat de kinderen hier zelfstandig mogen verblijven kunnen deze vierkante meters meegenomen worden in de berekening.

In totaal is 64,25 m<sup>2</sup> beschikbaar. Dit is voldoende voor 18 kindplaatsen. Dit is niet het gewenste aantal kindplaatsen, want dat was 22. In overleg met de houder is besloten dat de registratie plaats gaat vinden voor 18 kindplaatsen.

De binnenruimtes zijn veilig en toegankelijk.

De aangrenzende buitenruimte is het schoolplein. Dit is voldoende ruim voor het gewenste aantal kindplaatsen. De buitenruimte is veilig en toegankelijk.

De voorwaarde omtrent de inrichting van de ruimtes zal worden getoetst tijdens het eerstvolgend onderzoek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tevens beroepskrachten)
- Observatie (binnen- en buitenruimte)
- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

### **Informatie**

De houder dient ouders over drie verschillende onderdelen te informeren op een juiste wijze.

Tijdens dit onderzoek is gebleken dat de houder de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) op een passende wijze informeert over:

- het te voeren beleid
- de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

De informatie is onder andere op de website van de houder te vinden en via het ouderportaal.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

De houder is voornemens de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen, onder andere via de website.

### **Herstelaanbod:**

Gebleken is dat de houder een klachtenregeling heeft. Echter, in deze regeling ontbreekt onder andere dat:

- De klacht schriftelijk ingediend moet worden
- De klacht zorgvuldig wordt onderzocht
- De klacht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na indiening bij de houder afhandelt
- Een schriftelijk oordeel wordt verstrekt

Voor deze tekortkoming krijgt de houder een aanbod tot herstel. Binnen 5 werkdagen dient de klachtenregeling aan de voorwaarden te voldoen en onder de aandacht van ouders gebracht te worden.

### **Conclusie:**

De houder heeft de klachtenregeling aangepast, waardoor de regeling aan de voorwaarde voldoet.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (tevens beroepskrachten)
- Klachtenregeling (geen versiedatum)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Administratie</b>
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Stabiliteit van de opvang voor kinderen</b>
Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Kinderopvang BSO Vlinderwerf  
Website : <http://www.vlinderwerf.nl>  
Aantal kindplaatsen : 22

### **Gegevens houder**

Naam houder : Kinderopvang Vlinderwerf  
Adres houder : Heemraad Witweg 2  
Postcode en plaats : 1691 EC Hauwert  
KvK nummer : 90092147  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw E. Groenewoud

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Medemblik  
Adres : Postbus 45  
Postcode en plaats : 1687 ZG WOGNUM



### **Planning**

Datum inspectie	: 18-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 21-02-2024
Hoor en wederhoor	: 22-02-2024
Zienswijze houder	: 22-02-2024
Vaststelling inspectierapport	: 22-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 24-02-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.